**T.C**

**YAKUTİYE KAYMAKAMLIĞI**

**ŞAİR NEF’ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

\*Okulumuz misyon, vizyon stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesi ile sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

 Kalite kültürü oluşturmak için eğitim-öğretim başta olmak üzere, insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

 Şair Nefi Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca liseye gençler yetiştirmek değil girdikleri her türlü ortamda çevredekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

 Bu nedenle; Şair Nefi Ortaokulu Stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT Analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT Analizi tüm idari personel ve öğretmenlerin katılımı ile uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre Stratejik Planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT Analizi bir kilometre taşıdır. Okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair resmi bir belgedir.

Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Şair Nefi Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023) de belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

 Bu bağlamda ekip çalışması ve takım ruhu önem kazanmıştır. Okulumuzun da gelecek hedeflerine ulaşması tüm paydaşlarımızın desteği ve katkısı ile mümkün olacaktır. Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen stratejik plan ekibine teşekkür ediyorum .

 Hasan Basri ÖZCAN

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Hasan Basri ÖZCAN | Okul Müdürü | Mukaddem YAŞARBAŞ | Müdür Yardımcısı |
| Mukaddem YAŞARBAŞ | Müdür Yardımcısı | Yavuz AYYILDIZ | Müdür Yardımcısı |
| Yavuz AYYILDIZ | Müdür Yardımcısı | Orhan GÜÇLÜ | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni |
| Hülya ATICI | Matematik Öğretmeni | Nurcan ÇAĞLAR | Rehber Öğretmen |
| Şerife ÖZDEMİR | Okul Aile Birliği Başkanı | Muhammet ZİREK | Rehber Öğretmen |
| Arzu KESEN | Okul Aile Birl. Yönt. Kurl. Üyesi | Ahmet AKAN | Matematik Öğretmeni |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı : ŞAİR NEFİ ORTAOKULU

 Şair Nefi Ortaokulu Rabia Ana Mah. Değirmi 3 Sok. üzerinde olup

 1932-1935 yıllarında İdadi (lise)

 1936-1939 yıllarında Muhallim Mektebi

 1939-1958 yıllarında Kız Ortaokulu

 1958 yılında Atatürk üniversitesi olarak hizmet vermiş sonra yeniden Kız Ortaokulu

 1972 yılından itibaren Müstakil Ortaokul olarak Şair Nefi adıyla hizmet vermektedir.

 1997 yılında İlköğretim okulu olmuştur.

 2012 yılında ise tekrar ortaokul olmuştur.

 2019 yılı Ocak ayından itibaren mevcut yeni binasına taşınmıştır.

 2019-2020 Eğitim Öğretim yılında ana sınıfları hizmete açılmıştır.

 Okulumuz 5500 m2 alan içerisinde faaliyet göstermektedir. Okulumuzda 18 derslik( 2 derslik ana sınıfı), 2 zümre öğretmen odası, 1 kütüphane, 1 Robotik Kodlama Sınıfı, 1 müzik odası, 1 görsel sanatlar odası, 1 konferans salonu, 2 destek eğitim odası, 1 fen laboratuarı, 2 rehberlik servisi, 1 müdür odası, 2 müdür yardımcısı odası, 1 memur odası etkin olarak kullanılmaktadır.

 Okulumuz öğrenci mevcudu 509 olup normal eğitim yapılmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli:Erzurum | **İlçesi:** Yakutiye |
| **Adres:**  | Rabia Ana Mah. Değirmi 3 Sok. No: 3 | **Coğrafi Konum (link)\*:** | ………………………….  |
| **Telefon Numarası:**  | 0442 214 05 36 | **Faks Numarası:** | 0442 213 83 02 |
| **e- Posta Adresi:** | 712362@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | www.sairnefi.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **712362** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1932** | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | 34 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 255 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 13 |
| Erkek | 254 | Erkek | 18 |
| **Toplam** | 509 | **Toplam** | 31 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :28 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 28 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :15 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :2 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | 12 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 6 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **0** | **3** |
| Anasınıfı Öğretmeni | **0** | **4** | **4** |
| Branş Öğretmeni | **12** | **17** | **32** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **1** | **2** |
| İdari Personel | **1** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel | **2** | **2** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **1** |  | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **20** | **20** | **40** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **18** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) |  | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **18** | Fen Laboratuvarı | **x** |  |
| Şube Sayısı | **18** | Bilgisayar Laboratuvarı |  |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **120** | İş Atölyesi |  |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **40** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) |  | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2500** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) |  |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) |  |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı |  |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5/A | 10 | 15 | 25 | 7/B | 12 | 13 | 25 |
| 5/B | 9 | 13 | 22 | 7/C | 12 | 16 | 28 |
| 5/C | 14 | 14 | 28 | 8/A | 13 | 14 | 27 |
| 5/D | 19 | 12 | 31 | 8/B | 16 | 14 | 30 |
| 6/A | 13 | 15 | 28 | 8/C | 15 | 11 | 26 |
| 6/B | 11 | 17 | 28 | 8/D | 12 | 14 | 26 |
| 6/C | 14 | 14 | 28 | 8/E | 18 | 13 | 31 |
| 7/A | 11 | 13 | 24 | 8/F | 13 | 13 | 26 |
| ANA SINIFI A | 7 | 10 | 17 | ANA SINIFI B | 11 | 10 | 21 |
| ANA SINIFI C | 11 | 9 | 20 | ANA SINIFI D | 14 | 4 | 18 |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 21 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 6 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı |  | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı |  | İnternet Bağlantı Hızı | 95,95 mps |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 3600 | 3600 |
| 2017 | 3880 | 3880 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenclerin genel olarak okulda kendilerini güvende hissediyorlar

Okulun gelen temizliğinden memnunlar

Okul kantininin güvenli olduğu kanaatindeler

Sosyal faaliyetleri biraz daha fazla olması isteğindeler

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulun güvenli bir ortam olduğu

Temizlik ve hijyenin gayet başarılı yürüdüğü

Okul Yönetici uyumunun yeterli düzeyde olduğu

Okul imkanlarının gayet güzel olduğu

Araç ve gereç ihtiyacının karşılandığı kanaatindedirler

### Veli Anketi Sonuçları:

## Okul çalışanları ile rahat görüşülebildiği

## Öğrenci ile ilgili bilgilerin zamanında öğrenilebildiği

## Okul rehberlik hizmetlerinin gayet başarılı yürüdüğü

## Okul güvenliğinin sağlandığı

## Okulun teknik yönden gayet yeterli olduğu

## Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin biraz daha önemsenmesi gerektiği kanaatindedirlerGZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sayglılar |
| Çalışanlar | Dinamik |
| Veliler |  |
| Bina ve Yerleşke | Az katlı ve geniş alanda |
| Donanım | Donanım eksiği yoktur |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri | Yönetim şeffaf bir şekilde sağlanmaktadır |
| İletişim Süreçleri | İletişim kanalları devamlı işlemektedir |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci davranışları bazen zorlayıcı olmaktadır. |
| Çalışanlar | Öğrenci profilinden kaynaklı zaman zaman motivasyon eksikliğiGeçici personel olmalarından dolayı okulu ve işi sahiplenemeleri |
| Veliler | Bazı velilerin ilgi azlığı |
| Bina ve Yerleşke | Bina çevresinin boş olması |
| Donanım |  |
| Bütçe | Zayıf okul aile birliği, ekonomik açıdan sıkıntılı okul |
| Yönetim Süreçleri | Veli profilinden kaynaklı problemler |
| İletişim Süreçleri | Veli ile iletişim kurulamaması |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Erzurum’un tanınmış okulunu eski günlerine getirmek |
| Ekonomik |  |
| Sosyolojik | Kentsel dönüşümle yapılan yeni binalarla aile profilinin değişme ihtimali |
| Teknolojik | Laboratuar ve atölyelerimiz |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik |  |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okulun yıllar içerisinde çevresel faktörlerden kaynaklı zayıflaması |
| Ekonomik | Zayıf okul aile birliği , hiç olmayan destek |
| Sosyolojik | Yabancı uyruklu öğrenciler |
| Teknolojik |  |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik |  |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Burs alan öğrenci sayısı |
| **2** | Taşımalı eğitimi getirdiği sorunlar |
| **3** | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin eğitimi |
| **4** | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi |
| **5** | Rehberlik hizmetlerinden yararlanma düzeyi |
| **6** | Yetişkin, ebeveyn eğitimindeki katılım oranı |
| **7** | Parçalanmış aile yapısındaki öğrenciler |
| **8** | Okul çevre ilişkileri |
| **9** | Orta öğretime geçiş sınav sistemi |
| **10** | Burs alan öğrenci sayısı |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Öğrencilerin kitap okuma seviyesi, oranı |
| **2** | Sportif faaliyetler ve başarılar |
| **3** | Okul sağlığı ve hijyen çalışmaları |
| **4** | Bilimsel , sanatsal ve kültürel faaliyetler |
| **5** | Destekleme ve yetiştirme kursları |
| **6** | Bilgi ve iletişim teknolojisinin kullanımı ,okula yansıması |
| **7** | İngilizce öğretimindeki başarı durumu |
| **8** | Öğrenci davranışları |
| **9** | Değerlere yönelik davranış geliştirme |
| **10** | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere sunulan hizmet |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Eğitim kadromuzun mesleki çalışmaları |
| **2** | Destek personeli istihdamı |
| **3** | Farkında lık yaratan çalışmaların ödüllendirilmesi |
| **4** | Sosyal,kültürel ve sportif çalışmaların yetersizliği |
| **5** | İç ve dış paydaşlarla etkin ve sürekli iletişim |
| **6** | Okul tanıtım , web sitesi basım , yayım faaliyetleri |
| **7** | Hayırsever ,eğitim gönüllüleri ile işbirliği |
| **8** | Özel eğitim desteği alacak öğrenciler için fiziki mekan |
| **9** | Yerel,ulusal kurum ve kuruluşlarla işbirliği |
| **10** | Paydaş görüş beklentilerinin değerlendirilmesi |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*Okulumuzda çalışan personele ve öğrencilerimize nitelikli eğitim-öğretim hizmeti verebilmek için; bilimsel verilerin ışığında planlamalar yapmak, süregelen eğitim-öğretim faalietlerini günün şartlarına göre geliştirmek, denetlemek ve değerlendirmek.

## VİZYONUMUZ \*Sesinin gücünü paydaşlarından alan, tüm paydaşlarıyla mutlu, ulusal ve bölgesel alanda öncü, yetiştirdiği bireylerle geleceği şekillendiren bir kurum olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

**1) Yöneltme, Yerleştirme ve Başarı**

**2) Zorunlu Eğitim ve Öğretim Hakkı**

**3) Fırsat ve İmkan Eşitliği**

**4) Her Yerde Eğitim**

**5) Bilimsellikle Çevresellik**

**6) Planlılık**

**7) Atatürk İlke ve İnkılapları ile Atatürk Milliyetçiliği**

**8) Demokrasi Bilincinin Geliştirilmesi**

**9) Okul ve Ailenin İş Birliği**

**10) Uyumluluk**

**11) Evrensel ve bilimsel ilkeler doğrultusundaki yeniliklere açığız**

**12) Hayat boyu eğitimin destekçisiyiz**

**13) İş birliği ve takım çalışmasının önemine ve gereğine inanırız**

**14) Karar alma süreçlerine, paydaşların katılımını önemseriz.**

**15) İnsana saygıya öncelik veririz.**

**16) Takdir tanımada, liyakata öncelik veririz.**

**17) Toplumsal sorumluluk ve duyarlılık bilinci ile çalışırız.**

**18) Yaratıcılığı ve bireysel gelişimi destekleriz.**

**19) Doğaya ve çevreye duyarlıyız.**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1. **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
2. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 40 | 70 | 90 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 30 | 25 | 10 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 45 | 40 | 30 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | 10 | 20 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 40 | 80 | 150 | 300 | 300 | 300 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | …. |  |  |
| **1.1.6** |  |  |  |
| **1.1.7** |  |  |  |
| **1.1.8** |  |  |  |
| **1.1.9** |  |  |  |
| **1.1.10** |  |  |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Akademik Başarılar % | 40 | 60 | 80 | 90 | 95 | 95 |
| **PG.1.1.b** | Sosyal Faaliyetler% | 40 | 60 | 80 | 90 | 90 | 90 |
| **PG.1.1.c.** | Ders dışı etkinlik katılım % | 40 | 60 | 80 | 90 | 90 | 90 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Akademik başarı artırma çalışması | Müdür yardımcısı | 1 Ekim- 1 Haziran |
| **1.1.2** | Sosyal faaliyet düzenleme | Müdür yardımcısıRehber öğretmen | Ara tatiller |
| **1.1.3** | Ders dışım etkinlikler | Müdür yardımcısıRehber öğretmenBeden Eğitimi Öğretmeni | 1 Ekim- 6 Haziran |
| **1.1.4** | Resim kursu | Resim Öğretmeni | 1 Ekim- 6 Haziran |
| **1.1.5** | Müzik Kursu | Müzik Öğretmeni | 1 Ocak- 6 Haziran |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır****.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Mesleki Rehberlik % | 70 | 85 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | Tercih kılavuzluğu % | 70 | 85 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Yetiştirme kursları % | 40 | 75 | 85 | 90 | 90 | 90 |

**Eylemler**

***\****

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | *Kariyer günleri* | Rehber Öğretmenler | 15 kasım-15 Aralık |
| **1.1.2** | *Okul Gezileri* | Rehber Öğretmenler | 22 Aralık- 18 Ocak |
| **1.1.3** | *Ders dışı kurslar* | Resim ve Müzik öğretmenleri | 1 Ekim-6 Haziran |
| **1.1.4** |  |  |  |
| **1.1.5** |  |  |  |

………………

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | ***Temizlik, Hijyen %*** | 85 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.b** | ***İş Güvenliği %*** | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.3.c.** | ***Okul Güvenliği %*** | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | ***Taşıma ve servis %*** | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Temizlik ve hijyen eğitimleri | Rehber Öğretmen Fen Bilimleri Öğretmeni |  1 Eylül – 1 Temmuz |
| **1.1.2** | İş Güvenliği eğitim ve donatım | Okul Müdürü ve Yardımcıları | 1 Eylül – 1 Temmuz |
| **1.1.3** | Okul Güvenliği ve diğer kurumlarla işbirliği | Okul Müdürü ve Yardımcıları – Nöbetçi öğretmenler | 1 Eylül – 1 Temmuz |
| **1.1.4** | Taşıma ve Servis işlemleri | Okul Müdürü ve Yardımcıları – Nöbetçi öğretmenler | 1 Eylül – 1 Temmuz |
| **1.1.5** |  |  |  |
| **1.1.6** |  |  |  |
| **1.1.7** |  |  |  |
| **1.1.8** |  |  |  |
| **1.1.9** |  |  |  |
| **1.1.10** |  |  |  |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 | 38000 |
| **TOPLAM** | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 | 38000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**